

ПРИНЯТ
На заседании Общего собрания
работников МАДОУ д/с № 45
Протокол № 1 от 27.05.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 45
_____ Т.А.Померанцева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45 «Анкудиновский парк» (МАДОУ д/с № 45»)

2022 г.

I. Общие положения

1.1. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением и действует в соответствии с Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее – Учреждение) и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогами, родительской общественностью и другими органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание Учреждения создается с целью участия всех участников образовательного процесса Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

II. Порядок формирования и состав Общего собрания Учреждения

2.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

2.2. Делегаты от родительской общественности избираются на общих собраниях по норме представительства - 1 человек от каждой группы.

2.3. С правом совещательного голоса в состав делегатов Общего собрания Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

III. Полномочия общего собрания Учреждения

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины, охраны труда;
- повышение компетентности работников в вопросах борьбы с коррупцией;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и 3 ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасных условий труда работников Учреждения,
- охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально
- технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

IV. Порядок работы Общее собрание Учреждения

- 4.1. Общее собрание Учреждения проводится не реже двух раз в год и является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников учреждения.
- 4.2. Внеочередной созыв общего собрания Учреждения может произойти по требованию руководителя Учреждения или по заявлению 1/3 участников Общего собрания Учреждения, поданном в письменном виде.
- 4.3. Решения Общего собрания Учреждения принимаются 2/3 голосов присутствующих участников.
- 4.4. Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения избираются сроком на один год, открытым голосованием на его заседании. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Документация общего собрания Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

5.2. Документация Общего собрания Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Общего собрания Учреждения сдается в архив.